

Принята на педагогическом совете  
МБДОУ д/с №1 ст. Милютинская  
Протокол №7 от 26.10.2023г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с №1  
ст. Милютинская  
М.А. Жукова  
Приказ № 125 от 26.10.2023г.



# **ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №1  
СТАНИЦЫ МИЛЮТИНСКАЯ.**

**НА 2023 - 2027 ГОДЫ**

**ст. Милютинская 2023г.**

## СОДЕЖАНИЕ.

<b>1.Пояснительная записка.....</b>	<b>..3 стр.</b>
<b>2.Паспорт программы Развития.....</b>	<b>..4 стр.</b>
<b>3.Информационная справка</b>	
3.1.Общие сведения об организации.....	..7 стр.
3.2.Материально-техническое обеспечение.....	..9 стр.
3.3.Характеристика окружающего социума.....	..9 стр.
3.4.Проблемно-ориентированный анализ деятельности.....	10 стр.
<b>4.Концепция развития МБДОУ д/с №1</b>	
4.1.Основные направления развития организации.....	..10 стр.
4.2.Этапы реализации программы развития.....	..11 стр.
4.3.Мероприятия по реализации программы развития.....	12 стр.
4.4.Механизмы реализации программы развития.....	14 стр.
4.5.Ожидаемые результаты реализации программы развития.....	15 стр.
4.6.Критерии и показатели оценки реализации программы развития.....	15 стр.
4.7.Перспективный план повышения качества образования в МБДОУ д/с №1 на 2023-2024 г.....	16 стр.
4.8.Развитие компетенций педагогических работников, необходимых для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС дошкольного образования...	17 стр.
4.9.Внедрение инновационных аспектов в деятельность МБДОУ д/с №1 ст. Милютинская.....	21 стр.

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В настоящее время в Российской Федерации сформирован и реализуется комплекс стратегических задач, направленных на развитие образования.

Главная цель государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, потребностям общества.

В современных условиях реформирования образования, дошкольная организация представляет собой открытую и развивающуюся систему. Основным результатом её жизнедеятельности должно стать успешное взаимодействие с социумом. Анализ всех этих данных определяет динамику социального заказа, предъявляемого родительской общественностью, и нацеливают на адресную работу с семьями, которая позволит удовлетворить индивидуальные запросы родителей.

Программа направлена на повышение качества воспитания и обучения и предполагает включение всех участников педагогического процесса в её реализацию – руководителей, педагогов, детей и их родителей.

Реализация Программы позволит обеспечить поступательное интенсивное развитие дошкольного образовательного учреждения по всем направлениям за счёт новых перспективных разработок, динамики инновационного развития, актуализации внутреннего потенциала.

В Программе развития отражены тенденции изменений, охарактеризованы главные направления обновления содержания образования и воспитания, управление дошкольным учреждением на основе инновационных процессов.

### **Качественные характеристики Программы:**

**Актуальность** – нацеленность на решение ключевых проблем развития.

**Прогностичность** – ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательной организацией, учет направления развития системы образования, изменений социальной ситуации.

**Эффективность** – достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов.

**Реалистичность и реализуемость** – соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов возможностям организации.

**Полнота и целостность** – наличие системного образа организации, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития.

**Контролируемость** – наличие максимально возможного набора индикативных показателей.

В основу реализации Программы положен современный программно-проектный метод, сочетающий управленческую целенаправленность деятельности администрации и творческие инициативы со стороны рядовых сотрудников.

## 2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

<p><b>Полное наименование программы</b></p>	<p>Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 ст. Милютинская (далее Программа развития МБДОУ № 1).</p>
<p><b>Документы, послужившие основанием для разработки программы</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ</li> <li>✓ Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"</li> <li>✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»</li> <li>✓ Санитарное законодательство, действующие санитарно – эпидемиологические правила и нормативы</li> <li>✓ Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утверждена <a href="#">распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р</a></li> <li>✓ Концепция развития дополнительного образования детей в РФ, утверждена <a href="#">распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р</a></li> <li>✓ Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, <a href="#">протокол от 24.12.2018 № 16</a>)</li> <li>✓ <a href="#">Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р- 126</a> «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности»</li> <li>✓ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержден <a href="#">приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373</a></li> <li>✓ Муниципальная программа города Мурманска «Развитие образования» на 2018 – 2024 годы, утверждена постановлением администрации г. Мурманска от 13.11.2017 № 360</li> <li>✓ <a href="#">Письмо Минпросвещения России от 07.06.2019 № 07-3760</a> «О программе развития образовательной организации»</li> <li>✓ <a href="#">Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК- 123/07</a> «Об усилении мер безопасности»</li> </ul>
<p><b>Разработчики программы</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Администрация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 ст. Милютинская, Милютинского района</li> <li>✓ Рабочая группа в составе, утверждённом приказом заведующего МДОБУ №1 Приказ №125 от 26.10.2023</li> </ul>
<p><b>Назначение Программы</b></p>	<p>Программа развития предназначена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для определения перспективных направлений развития образовательного учреждения на основе анализа работы за предыдущий период;</li> <li>- построения целостной концептуальной модели будущего дошкольного учреждения, ориентированного на обеспечение равных</li> </ul>

	возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, создание условий для развития детей с высокими образовательными потребностями и детей с ограниченными возможностями здоровья.
<b>Статус программы</b>	Нормативный документ дошкольного образовательного учреждения, который определяет стратегию развития МБДОУ № 1, цели и задачи, механизмы реализации, основные направления деятельности.
<b>Основная цель Программы</b>	Создание условий для повышения доступности качественного образования в соответствии с ФГОС ДО, современными потребностями общества, обеспечивающих развитие и саморазвитие детей, раскрытие их творческого потенциала.
<b>Основные задачи Программы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение эффективности реализации основной общеобразовательной программы ДОУ, адаптированных программ. Укрепление материально-технической базы учреждения.</li> <li>2. Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды ДОО для повышения качества воспитательно-образовательной работы с детьми.</li> <li>3. Сохранение и поддержка кадрового потенциала, повышение профессиональных компетенций педагогов детского сада.</li> <li>4. Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания детей раннего и дошкольного возраста.</li> <li>5. Модернизация методов и приемов направленных на сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.</li> <li>6. Совершенствование физического, интеллектуального и личностного развития каждого воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей и способностей.</li> <li>7. Расширение социального партнерства и реализация совместных мероприятий с учреждениями ближайшего социума.</li> <li>8. Расширение комплекса мероприятий ДОУ в рамках инновационной деятельности.</li> <li>9. Формирование системы знаний педагогов в области ИКТ и дистанционного обучения детей и взрослых.</li> </ol>
<b>Сроки реализации Программы</b>	Данная Программа разработана на период с 2023 года до 2027 года (5лет) и предусматривает следующие этапы развития:
<b>Финансовое обеспечение программы</b>	<p>Выполнение программы обеспечивается за счёт различных источников финансирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Средства субсидии на выполнение муниципального задания</li> <li>✓ Средства субвенции (регионального норматива) на финансовое обеспечение образовательной деятельности</li> <li>✓ Дополнительные привлеченные средства (родительская плата).</li> </ul>
<b>Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы</b>	<p>Удовлетворенность 95 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>Положительная динамика результативности участия педагогов в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях инновационной направленности.</p> <p>Благоприятные показатели физического, психического здоровья воспитанников.</p> <p>Рост числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>Отсутствие несчастных случаев с работниками и детьми, происшествий на территории организации.</p>

<p><b>Ожидаемые результаты реализации программы</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.</li> <li>2. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.</li> <li>3. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.</li> <li>4. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.</li> <li>5. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.</li> <li>6. Организация не получает замечания от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.</li> <li>7. высокий уровень удовлетворенности родителей качеством образования, составления индивидуальных, образовательных маршрутов для воспитанников на основе медико-психолого-педагогической диагностики.</li> </ol>
<p><b>Организация контроля за исполнением Программы</b></p>	<p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом заведующего МБДОУ № 1. Корректировку программы развития осуществляет заведующий МБДОУ № 7.</p> <p>В обязанности ДОУ входит периодическое информирование родителей воспитанников о ходе реализации программы (посредством сайта, родительских собраний, отчетных мероприятий и т.д.).</p>
<p>Сайт ДОУ</p>	<p><a href="http://1.86389.ds.3535.ru">http://1.86389.ds.3535.ru</a></p>

### 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

#### 3.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

##### Сведения об организации

**Полное наименование учреждения:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 ст. Милютинская Милютинского района Ростовской области.

Заведующий МБДОУ детским садом №1 ст. Милютинская: Жукова Маргарита Анатольевна.

**Устав-**утвержден Постановлением Администрации Милютинского района Ростовской области от 26 февраля 2015 №180

**Лицензия** - №4596 от 09.04.2015г., выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области.

##### **Юридический почтовый адрес:**

Российская Федерация,  
347120, Ростовская область, Милютинский район, ст. Милютинская, ул. Советская, 37

**Год ввода в эксплуатацию:** 12 декабря 1986 года.

**Проектная мощность:** 175 человек.

**Электронная почта:** [mdoudetskijsad12016@yandex.ru](mailto:mdoudetskijsad12016@yandex.ru)

**Адрес сайта:** <http://1.86389.ds.3535.ru>

##### **Инфраструктура ДОУ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 ст. Милютинская Милютинского района Ростовской области функционирует с декабря 1986г.

Здание ДОУ кирпичное, двухэтажное, снабжённое газовым отоплением, водопроводом, канализацией. Территория детского сада озеленена насаждениями. На территории ДОУ имеются различные виды деревьев и кустарников, цветники, огород. Уровень освещённости, влажности соответствует санитарным нормам. Устройство, оборудование, содержание пищеблока детского сада соответствует организации детского общественного питания. Пищеблок оснащен всем необходимым технологическим и холодильным оборудованием, производственным инвентарем, кухонной посудой. В ДОУ организовано пятиразовое питание на основе десятидневного меню (лето/зима). В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. При составлении меню соблюдаются требования нормативов калорийности питания. Постоянно проводится витаминизация третьего блюда. При поставке продуктов строго

отслеживается наличие сертификатов качества. Контроль за организацией питания осуществляется комиссией по питанию, заведующим ДОУ и медицинской сестрой.

### **Сведения о воспитанниках**

В настоящее время в организации функционирует 7 групп, из них:

- 3 группы раннего возраста (2-3 года);
- средняя группа (3-5 лет);
- старшая группа (5-6 лет);
- 2 подготовительная группа (6-7 лет).

### **Кадровая характеристика**

Общее количество педагогических работников – 12 человек (старший воспитатель, 7 воспитателей, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог).

Старшая медицинская сестра – 1 человек.

Укомплектованность кадрами:

воспитателями – на 100%;

младшими воспитателями – на 100%;

обслуживающим персоналом – на 100%.

Образование, кол-во работников	Наличие квалификационных категорий, кол-во работников	Стаж работы, кол-во работников
Высшее – 3 чел. Средне специальное-9 чел.	Высшая – 8 чел. Первая – 2 чел. Без категории – 2 чел.	До 5 лет – 1 чел. 5-10 лет – 1 чел. Свыше 15 лет – 10 чел.

### **Возрастной ценз.**

Должность	Возраст от 22-35	Из них имеют категорию	Возраст от 36-50	Из них имеют категорию	Возраст от 51-70	Из них имеют категорию
Старший воспитатель	-	-	1	1	-	-
Воспитатели	1	-	2	2	5	5
Учитель-логопед	-	-	1	1	-	-
Педагог-психолог	-	-	1	-	-	-
Муз. руководитель	-	-	1	1	-	-
Инструктор по Ф.К.	-	-	1	1	-	-

### **Характеристика достижений организации.**

МБДОУ № 1 полностью укомплектован необходимыми педагогическими и иными кадрами. Воспитательно-образовательный процесс в соответствии со штатным расписанием обеспечивают руководящие и педагогические работники.

Награждены Благодарственными письмами Министерства образования и



науки РФ заведующий Жукова М.А., воспитатель подготовительной группы Руденко И.В. и музыкальный руководитель Бровко Г.И.

Педагоги регулярно повышают свою квалификацию согласно плану-графику повышения квалификации педагогов и руководящих работников ДОО. 100% педагогов владеют навыками пользователя ПК. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень через посещения методических объединений и семинаров района, самообразование, прохождения процедуры аттестации, что способствует аттестации, что способствует повышению профессионального мастерства, положительно влияет на развитие ДОО.

### **3.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

В МБДОУ д/с № 1 созданы оптимальные материально-технические условия для всестороннего развития дошкольников. Помещения и игровые участки детского сада соответствуют «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях».

Имеются 7 групповых комнат, медицинский кабинет, изолятор, кабинет учителя-логопеда и педагога-психолога, кабинет заведующего, методический кабинет, кабинет заведующего ХЧ, пищеблок, музыкально-спортивный зал, прачечная, подсобные кладовые.

В результате деятельности коллектива в учреждении развивающая предметно-пространственная среда создана с учетом ФГОС ДО и обеспечивает условия для эффективного развития индивидуальности каждого ребёнка с учётом его склонностей, интересов, уровня активности. Материалы и оборудование создают оптимально насыщенную целостную, многофункциональную, трансформирующуюся среду и обеспечивают реализацию образовательной программы дошкольного образования в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. В группах развивающая предметно-пространственная развивающая среда построена так, что способствует взаимопроникновению, взаимодействию образовательных областей содержания дошкольного образования, обеспечивает целостность образовательного процесса и влияет на полноценное развитие детей.

Коллектив ДОУ не собирается останавливаться на достигнутом. Поиск инновационных подходов к организации предметно-развивающей среды продолжается, главными критериями при этом являются творчество, талант и фантазия.

### **3.3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОКРУЖАЮЩЕГО СОЦИУМА**

Ближайшее окружение детского сада

-МБОУ Милютинская СОШ;

Взаимодействие с МБОУ Милютинская СОШ обеспечивает преемственность дошкольного и начального школьного образования

-Детская библиотека;

Совместно с детской библиотекой детский сад проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия.

-ГБУ РО ЦРБ Милютинского района.

Специалисты детской поликлиники обеспечивают профессиональное медицинское обслуживание детей и сотрудников детского сада, проводят мониторинг уровня здоровья детей, лечебно-профилактические мероприятия с детьми, консультации для родителей.

-Детская школа искусств ст. Милютинская.

### **3.4. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

МБДОУ д/с №1 осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями и приказами Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного и муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом, а также договором, заключаемым между учреждением и родителями (законными представителями).

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- ✓ результативность реализации программы развития детского сада на 2018-2023гг.;
- ✓ потенциал развития детского сада на основе результатов ВСОКО в МБДОУ д/с №1;
- ✓ возможные варианты развития.

## **4. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ МБДОУ д/с №1**

### **4.1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

#### **1. Переход на ФООП ДО.**

Создание рабочей группы по обеспечению перехода на применение ФООП. Ознакомление педагогических работников с утвержденной к 01.01.2023г. федеральной основной образовательной программой дошкольного образования (ФООП ДО). Определение объема работ по корректировке ООП детского сада и локальных нормативных актов. Приведение документов детского сада в соответствии с ФООП ДО.

#### **2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС).**

Оценка состояния РППС на соответствие требованиям законодательства, в том числе санитарному, и целям развития детского сада. Составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования.

#### **3. Повышение эффективности системы дополнительного образования,**

расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

Введение новых образовательных программ дополнительного образования

#### 4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Создание цифровой образовательной среды, включающей минимум три компонента:

- электронный образовательный контент;
- инфраструктуру электронных средств обучения – информационные панели и иные средства отображения информации, компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры, доступ к интернету;
- информационные системы и технологии – образовательные платформы, ресурсы для онлайн-взаимодействия и др.

Внедрение электронного документооборота, в том числе кадрового.

#### 5. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализация локальных нормативных актов детского сада в сфере охраны труда. Разработка, утверждение и осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проведение специальной оценки условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизация работ при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизация оборудования и технологических процессов на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;

#### 6. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

## 4.2. ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

<b>1 этап - подготовительный 2023 год</b>	Цель: подготовить ресурсы для реализации Программы развития. Задача этапа: создать условия для осуществления образовательного процесса в соответствии с требованиями к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
<b>II этап - реализация 2024 - 2026 годы</b>	Цель: практическая реализация Программы развития. Задачи этапа: - реализовать мероприятия по направлениям,

	<p>определенным Программой развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отслеживание промежуточных результатов;</li> <li>- организация деятельности управленческой и методической служб по внедрению инновационных технологий по реализации Программы развития.</li> </ul>
<b>III этап обобщающий 2027 год</b>	<p>Цель: выявление соответствия полученных результатов по направлениям развития ДОО, поставленным целям и задачам.</p> <p>Задачи этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ результатов реализации Программы развития, оценить её эффективность;</li> <li>- представить аналитические материалы на педсовете, общем родительском собрании;</li> <li>- определить новые проблемы для разработки новой Программы развития.</li> </ul>

### 4.3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
<b>1. Переход на ФООП ДО</b>				
1	Создание рабочей группы по корректировке ООП в связи с переходом на ФООП	Заведующий	Март 2023	Приказ
2	Проведение педсовета, посвященного переходу на ФООП	Заведующий	Февраль 2023	Протокол
3	Анализ и корректировка ЛНА (локальных нормативных актов)	Старший воспитатель	Февраль – август 2023	Обновленные ЛНА
4	Разработка проекта ООП по ФООП	Старший воспитатель	–август 2023	Новая ООП
<b>2. Модернизация РППС</b>				
1	Оценка состояния РППС	Старший воспитатель	Февраль -май 2023	Оформление аналитической справки
2	Составление плана модернизации РППС	Старший воспитатель	Май 2023	План
3	Закупка и установка оборудования по плану	Контрактный управляющий, заведующий ХЧ	2023	Акты приемки
<b>3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг</b>				
1.	Анализ востребованности дополнительного образования	Старший воспитатель	Апрель –май 2023	Анкетирование и опрос родителей
2.	Проведение педсовета с целью определения, какие	Старший воспитатель	Май 2023	Протокол заседания педсовета

	программы дополнительного образования необходимо реализовать			
<b>4. Цифровизация образовательного процесса</b>				
1.	Консультация для родителей об использовании ДОТ (дистанционные образовательные технологии) в образовательном процессе	Старший воспитатель	декабрь 2023	
2.	Закупка оборудования	Заведующий по ХЧ	Апрель –май 2023	Договор поставки и акт приема-передачи товара
3.	Повышение квалификации	Старший воспитатель	2023 –2027	Дипломы
4.	Разработка анкет для мониторинга процесса обучения	Старший воспитатель	Июль 2023	Анкеты для педагогов и родителей
5.	Поддержание сайта образовательной организации	Старший воспитатель	В течение года	Сайт соответствует законодательству и содержит актуальные документы
<b>5. Совершенствование системы охраны труда</b>				
1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в детском саду	Заведующий	Март 2023	Протокол
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Специалист по ОТ	Март 2023	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда
<b>6. Усиление антитеррористической защищенности организации</b>				
1	Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ (антитеррористической защищенности), схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Заведующий по ХЧ	Первое полугодие 2023	Приказы Локальные нормативные акты детского сада

2.	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФот 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	ХЧ	2023	планы
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заведующий по ХЧ	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы
4	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	Заведующий Заведующий по ХЧ	Второе полугодие 2023	Утвержденный план внедрения
<b>7. Оптимизация кадровых ресурсов</b>				
1	Совещание при заведующем	Заведующий	Январь 2023	Протокол
2	Разработка схемы перераспределения обязанностей работников, подпадающих под условия мобилизации	Старший воспитатель	Февраль 2023	Схема
3	Корректировка плана повышения квалификации работников	Старший воспитатель	Февраль 2023	Скорректированный план

#### **4.4.МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

1. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с целью повышение качества образовательных, здоровьесформирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.

3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, существующими в нем процессами.

Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.

4.Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.

5.Проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей.

6.Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.

#### **4.5.ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

-Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.

-Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.

-Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.

-Создана современная комфортная развивающая предметно- пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.

-Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.

-Организация не получает замечания от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

#### **4.6.КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

<b>Направления развития организации</b>	<b>Критерии и показатели оценки</b>
1. Переход на ФООП ДО	Разработана и реализуется ООП, соответствующая ФООП. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Удовлетворенность 99% участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.
2. Модернизация РППС	Обновление РППС на 40 %. Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада.

3. Цифровизации образовательного и управленческого процесса	Прирост на 55 % числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. Перевод 50 % документооборота детского сада в электронный вид
4. Совершенствование системы охраны труда	Отсутствие несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда.
5. Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности.
6. Оптимизация кадровых ресурсов	Условия мобилизации не повлияли на качество образовательного процесса и оказания услуг по присмотру и уходу. ООП программа реализуется в полном объеме.

#### **4.7. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В МБДОУ д/с № 1 НА 2023-2027 ГГ.**

Год	Мероприятия	Ответственные
2023	1. Корректировка имеющейся нормативно-правовой базы в соответствии с ФОП ДО. 2. Проведение методических мероприятий по вопросам реализации ФГОС ДО и основной образовательной программы. 3. Выявление потребностей и поддержка образовательных инициатив семьи в процессе взаимодействия. Выбор форм и методов взаимодействия с родителями воспитанников.	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
2024	1. Разработка системы мероприятий, направленных на вовлечение в инновационную деятельность, педагогов. 2. Усиление роли консультационного пункта по вопросам раннего консультирования специалистами ДО. 3. Изучение профессиональной деятельности	Заведующий Старший воспитатель Педагоги



	сотрудников с целью выявления их профессиональных дефицитов. 4.Разработка индивидуальных маршрутов повышения квалификации педагогов ДО.	
2025	1.Анализ состояния МТБ для обеспечения качественного функционирования ДО. Организация в соответствии с требованиями предметно-развивающей среды и обновление материально-технического оснащения учреждения. 2.Контроль за состоянием предметно-развивающей среды, её модернизация и развитие в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель
2026	1.Мониторинг психолого-педагогических условий ДО для качественной реализации ООП. 2.Оценка уровня включенности педагогов и родителей в инновационную деятельность ДО. 3.Оценка участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства различного уровня, в различных мероприятиях по распространению опыта педагогической деятельности, в том числе в области воспитания.	Заведующий Старший воспитатель
2027	1.Анализ индивидуального развития воспитанников на основе мониторинга участия воспитанников в творческих, интеллектуальных конкурсах, в том числе дистанционных.	Заведующий Старший воспитатель

#### **4.8.РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ СОЗДАНИЯ УСЛОВИЙ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

В условиях модернизации и развития системы образования произошли значительные изменения, как в организации, так и содержании педагогической деятельности коллектива ДОУ. Появилась реальная возможность для стандартизации образования как деятельности и повышения качества образования.

В период перехода к продуктивному личностно-ориентированному образованию, одной из главных задач является профессиональное развитие педагогического коллектива. Дошкольному учреждению необходим педагог:

- ✓ владеющий новыми технологиями организации педагогического процесса,
- ✓ умеющий осуществлять психолого-педагогическую поддержку,
- ✓ способный реализовать принципы построения образовательного процесса,
- ✓ ориентированный на личность ребенка
- ✓ мотивированный на профессиональное совершенствование.

Основной управленческой задачей стало: разработка требований к уровню квалификации педагогов, которые будут способствовать качественной реализации ООП ДО, Программы развития, Программы воспитания.

Возникла необходимость в разработке механизма оценки уровня квалификации педагогов, требований к уровню квалификации педагогов, модели аттестации педагогов для:

- ✓ оценки уровня профессиональной квалификации педагогов;
- ✓ повышения качества методической помощи педагогам на основе выявленных образовательных потребностей;
- ✓ стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогов, их профессионального роста;
- ✓ предоставления возможности распространения накопленного опыта на основе выявленных ресурсов педагогов;
- ✓ обеспечения разработки индивидуальных программ профессионального развития педагогов;
- ✓ формирования заказа на повышение квалификации.

### План мероприятий

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>Обеспечить стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогов, их профессионального развития</b>		
Создание перспективного плана повышения квалификации педагогов на основе их профессиональных потребностей Повышение квалификации не менее 1 раза в 3 года	Ежегодно сентябрь	Старший воспитатель
Представление и награждение лучших работников ДОУ государственными, муниципальными и отраслевыми наградами и знаками отличия	Ежегодно	Заведующий ДОУ и старший воспитатель
Разработка, внесение изменений в Положение о материальном стимулировании педагогических работников Усиление дифференциации оплаты труда.	По мере необходимости	Председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат
Оказание поддержки и создание мотивации при аттестации педагогов	регулярно	Старший воспитатель
Анализ кадровой ситуации в системе ДОУ с целью прогнозирования потребности в педагогических кадрах на последующие учебные годы, переподготовки педагогов в соответствии с профстандартом, ротации кадров.	Май ежегодно	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
Создание необходимых условий для включения педагогов ДОУ в образовательное пространство: РМО, образовательные интернет сайты; персональные сайты педагогов и т.п.	В течении всего периода	Заведующий, старший воспитатель ДОУ
Организация обучения всех педагогов основам компьютерной грамотности с помощью обмена опытом. Достижение 90% ИКТ-компетенций педагогов		Заведующий и старший воспитатель

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Изучение качества предоставляемых услуг (мониторинг уровня удовлетворенности потребителей деятельностью ДОУ)	Май	Старший воспитатель
Составление, корректировка и анализ индивидуального плана профессионального развития педагога и представление на итоговом педсовете	В течении всего периода	Старший воспитатель
<b>Повысить уровень квалификации педагогов на основе оценки уровня квалификации</b>		
Проведение оценки уровня квалификации, выявление образовательных потребностей	2023	Заведующий и ст.воспитатель
Трудовое действие: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ планирование образовательной работы</li> <li>✓ организация курсов ПК на основе оценки уровня квалификации</li> </ul> <u>Внутренние ресурсы:</u> -организация и проведение ВСОКО - повторная оценка уровня квалификации	2023г. Июнь-сентябрь 2023	Заведующий и старший воспитатель
Организация методического сопровождения: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ заседания педсоветов</li> <li>✓ профильные и индивидуальные консультации</li> <li>✓ временные творческие объединения по направлениям работы</li> </ul> ✓ открытые показы ООД Наставничество <u>Внешние ресурсы:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ включение педагогов в образовательное пространство: РМО, интернет - сообщества</li> <li>✓ взаимодействие с соц. Партнерами</li> <li>✓ конкурсное движение</li> <li>✓ поддержка традиций: экскурсии, проведение акций, организация выставок с детьми и родителями</li> </ul>	По плану  Ежегодно октябрь  В течении всего периода	

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>Совершенствовать систему переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров</b>		
Организация разных форм обучения и переподготовка педагогов (в том числе дистанционного),	В течении всего периода	Старший воспитатель
Наставничество для методического сопровождения, адаптации и становления молодых педагогов (в случае их появления в организации).	2023-2027	Старший воспитатель
Проведение тренингов, направленных на усиление коммуникативных возможностей педагогов	2023-2027	Старший воспитатель, педагог-психолог
Развитие конкурсного движения: -конкурсы в ДОУ -дистанционные конкурсы -профессиональные конкурсы «Воспитатель года», «Лучшие педагогические работники»	2023-2027	Старший воспитатель
Дополнительные курсы по внедрению современных компьютерных технологий «Использование ИКТ в построении образовательного процесса»	В течение всего периода	Старший воспитатель
<b>Повысить качество методической помощи педагогам на основе выявленных образовательных потребностей</b>		
Совершенствование системы внутреннего контроля. Организация проведения ВСОКО, оценки уровня квалификации.	Весь период	Старший воспитатель
Создать условия для использования педагогами ИКТ в образовательном процессе	Весь период	Заведующий старший воспитатель
<b>Выйти на новый уровень организационной культуры учреждения</b>		
Создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе	Весь период	Заведующий
Организация традиционных праздничных мероприятий тематического характера, совместных экскурсий и поездок	Весь период	Старший воспитатель Председатель ПК
Поддержка традиций ДОУ (1 сентября, День пожилого человека, день дошкольного работника и т.д.)	Весь период	Заведующий, председатель ПК

#### **4.9. ВНЕДРЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ АСПЕКТОВ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ д/с №1.**

Необходимость разработки проекта «Подготовка к организации образовательного процесса в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования» (далее – Проект) в МДОБУ № 7 обусловлена утверждением федеральной образовательной программы дошкольного образования (утв. приказом Минпросвещения РФ от 25.11.2022 г. №1028).

В связи с утверждением ФОП ДО необходимо внести изменения в основную образовательную программу дошкольного образования, а также создать необходимые условия, требования к которым сформулированы во ФГОС ДО и конкретизированы в ФОП ДО.

Цель проекта: создать условия для организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО

Задачи проекта:

- ✓ Обеспечить информационную готовность педагогического коллектива к профессиональной деятельности в соответствии с ФОП ДО;
- ✓ Обеспечить нормативно-правовые условия организации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО;
- ✓ Обеспечить организационно-педагогические условия организации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО;
- ✓ Создать все группы условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Сроки реализации проекта:

Проект будет реализован с 01.02.2023г. по 31.08.2023г.

Руководители проекта:

Руководитель Проекта – заведующий Сулова Марина Павловна.

Соруководитель Проекта – старший воспитатель Пшеничная Ольга Эдуардовна.

Участники Проекта: заведующий, старший воспитатель, все педагогические работники, дети и их родители (законные представители).

Проект должен быть построен на следующих принципах ДО, установленных ФГОС ДО:

- ✓ полноценное проживание ребёнком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возрастов), обогащение (амплификация) детского развития;
- ✓ построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, при котором сам ребёнок

становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования;

✓ содействие и сотрудничество детей и родителей (законных представителей), совершеннолетних членов семьи, принимающих участие в воспитании детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов, а также педагогических работников (далее вместе - взрослые);

✓ признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

✓ поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;

✓ сотрудничество ДОО с семьей;

✓ приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

✓ формирование познавательных интересов и познавательных действий ребёнка в различных видах деятельности;

✓ возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);

✓ учёт этнокультурной ситуации развития детей.

Основными подходами к формированию Проекта являются:

- деятельностный подход, предполагающий развитие ребенка в деятельности, включающей такие компоненты как самоцелеполагание, самопланирование, самоорганизация, самооценка, самоанализ;

- интегративный подход, ориентирующий на интеграцию процессов обучения, воспитания и развития в целостный образовательный процесс в интересах развития ребенка;

- индивидуальный подход, предписывающий гибкое использование педагогами различных средств, форм и методов по отношению к каждому ребенку;

- личностно-ориентированный подход, который предусматривает организацию образовательного процесса на основе признания уникальности личности ребёнка и создания условий для ее развития на основе изучения задатков, способностей, интересов, склонностей;

- средовый подход, ориентирующий на использование возможностей внутренней и внешней среды образовательной организации в воспитании и развитии личности ребёнка.

#### **ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА (СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Контрольный срок</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1</b>	<b>Обеспечение информационной готовности педагогического коллектива к профессиональной деятельности в соответствии с ФОП ДО</b>	01.02.2023 – 31.08.2023	

1.1	Курсы повышения квалификации для педагогов «Внедрение ФОП дошкольного образования», «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса», «Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО): сопровождение специалистов дошкольных образовательных организаций»		
1.2	Педсовет «Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО: вопросы и ответы»		
1.3	Семинар «Обзор изменений в дошкольном образовании в 2023 году: федеральная образовательная программа и ФГОС ДО»		
<b>2</b>	<b>Обеспечение нормативно-правовых условий организации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО</b>	01.02.2023 – 31.08.2023	
2.1	Внесение изменений в локальные нормативные акты ДОО		
2.2	Разработка управленческого Проекта (целевой план) «Организация образовательного процесса в ДОО в соответствии с ФОП ДО» на 2023 уч.г.		
2.3	Внесение изменений в программу развития ДОО		
2.4	Внесение изменений в систему внутреннего контроля, мониторинга		
2.5	Разработка плана работы ДОО на 2023/2024 уч.г. с учетом ФОП ДО.		
<b>3</b>	<b>Обеспечение организационно-педагогических условий организации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.</b>	01.02.2023 – 31.08.2023	
3.1	Разработка ООП ДО, в т.ч. рабочей программы воспитания		
3.2	Внесение изменений в режим и распорядок дня в дошкольных группах		
3.3	Разработка перспективных планов, планов работы специалистов ДОО (в соответствии с ФОП ДО)		
<b>4</b>	<b>Создание всех групп условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО</b>	01.02.2023 – 31.08.2023	
4.1	Психолого-педагогические условия		
4.2	Развивающая предметно-пространственная среда		
4.3	Материально-техническое обеспечение		
4.4	Кадровые условия		

## ИННОВАЦИОННЫЕ РИСКИ И ПУТИ ИХ СНИЖЕНИЯ

Виды рисков	Пути минимизации рисков
<b>Нормативно - правовые риски</b>	
Неполнота отдельных нормативно-правовых документов, возможное отсутствие некоторых локальных актов в ДОУ на момент разработки и начало внедрения Программы.	Регулярный анализ нормативно-правовой базы детского сада на предмет ее актуальности, полноты, соответствия решаемым задачам.
<b>Финансово-экономические риски</b>	
Нестабильность и недостаточность бюджетного финансирования.	Своевременное планирование бюджета ДОУ по реализации программных мероприятий, внесение корректив с учетом реализации новых направлений и программ
<b>Организационно - управленческие риски</b>	
Риск неэффективных управленческих решений в ходе выполнения Проекта. Возникновение риска неэффективного управления Проектом может привести к негативным социальным последствиям, а также к невыполнению основных задач, поставленных перед системой образования ДОУ.	Гибкое управление ходом реализации Программы и принятие необходимых корректирующих решений на основе мониторинга хода реализации мероприятий и проектов Программы, ее выполнения в целом.
<b>Социально-психологические риск и (или) риски человеческого фактора</b>	
- Недостаточность профессиональной инициативы и компетентности у отдельных педагогов по реализации программ и образовательных технологий. Неготовность отдельных педагогов выстраивать партнерские отношения с другими субъектами образовательных отношений.	- Разработка и использование эффективной системы мотивации включения педагогов в инновационные процессы. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение педагогов с недостаточной коммуникативной компетентностью, партнерами ДОУ.
<b>Ресурсно-технологические риски</b>	
- Неполнота ресурсной базы для реализации новых направлений и отдельных программ, и мероприятий Проекта.	- Систематический анализ достаточности ресурсной базы для реализации всех компонентов Проекта.

Управление реализацией Проекта предполагает задействование следующих механизмов:

- ✓ подготовка приказов, регламентирующих организацию работ в рамках Проекта;
- ✓ создание научно-координационного (координационного) совета;
- ✓ выполнение само- и взаимооценки участниками результатов и продуктов реализации Проекта.



